

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María Mercedes Acevedo Reyes</u>	CUI:	<u>3001335370101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-99-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>101503687</u>
Número de Factura:	<u>565463849</u>	Serie:	<u>96697067</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6, 000.00</u>	Período del Informe:	<u>FEBRERO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 17, 612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/03/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el estudio y resolución de asuntos de carácter técnico que sean requeridos por la Jefatura o Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Brindé apoyo en la elaboración de informes, oficios y opciones técnicas referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica que ingresen al DEMOPRE.
- Apoyé en los trabajos de supervisión de proyectos de investigación, protección y puesta en valor del Patrimonio Arqueológico.
- Apoyé trabajos de monitoreo e inspección de sitios arqueológicos cuando fuera requerido por parte de la Jefatura y Subjefatura de Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Brindé apoyo en las evaluaciones de áreas donde se esté gestionando la autorización de proyectos de infraestructura.
- Brindé apoyo en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del Departamento.
- Apoyé en la participación de reuniones de trabajo que sean requeridas por parte de la Jefatura y Subjefatura.
- Apoyé en la elaboración de informes requeridos por la Jefatura y Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

María Mercedes Acevedo Reyes
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arquitecto Erick Armando Ortiz Ixtecoc
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
Director Técnico a.i. del IDAEH
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)